

## **بخشنامه سازمان امور مالیاتی کشور در مورد مهلت تسلیم اظهارنامه دوره سوم مالیات بر ارزش افزوده در سال 1396**

معاون مالیات بر ارزش افزوده سازمان امور مالیاتی کشور بخشنامه شماره 260/96/526 مورخ 1396/10/12 را به شرح زیر اعلام نموده است:

نظر به اینکه آخرین مهلت تسلیم اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده دوره سوم (فصل پاییز) سال 1396 روز جمعه مورخ 1396/10/15 و مصادف با تعطیل رسمی می باشد، بنابراین با استناد به بخشنامه شماره 200/4992 مورخ 1396/3/8، آخرین مهلت تسلیم اظهارنامه روز شنبه مورخ 1396/10/16 می باشد. لذا ضروری است کلیه ادارات کل امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده در راستای ارائه خدمات بهتر به مؤدیان مالیاتی، اقدامات ذیل را معمول نمایند:

1- جهت تسهیل امور مؤدیان، کلیه واحدهای خدمات مؤدیان، می بایستی به طور تمام وقت آماده پاسخگویی و ارائه خدمات در طول مدت تسلیم اظهارنامه باشند.

2- جهت تسهیل امور مؤدیان، ساعت حضور کلیه کارکنان بخش مالیات بر ارزش افزوده در روز شنبه مورخ 1396/10/16 از ابتدای وقت اداری لغایت 18:00 خواهد بود. بدیهی است در خارج از ساعات اداری معمول تعداد و ترتیب حضور همکاران باتوجه به حجم عملیات و ... به تشخیص مدیران مربوطه تعیین خواهدگردید.

3- ضروری است همکاران در حوزه های مختلف ستاد معاونت مالیات بر ارزش افزوده سازمان با حضور در اوقات کاری اعلام شده برای ادارات کل و آمادگی کامل، نسبت به پشتیبانی کامل عملیات واحدهای اجرایی این نظام مالیاتی از کلیه ابعاد اقدام نمایند.

4- ادارات کل امور مالیاتی مکلفند ترتیبی اتخاذ نمایند تا صرفاً نسبت به دریافت اظهارنامه های الکترونیکی اقدام و از دریافت اظهارنامه های دستی خودداری نمایند. مع الوصف پذیرش اظهارنامه آن دسته از مؤدیان که موفق به ثبت اینترنتی نگردیده اند، صرفاً در دو ساعت پایانی روز شنبه مورخ 1396/10/16 منوط به اخذ تعهدنامه کتبی مبنی بر ثبت اینترنتی توسط مؤدیان و همچنین درج اطلاعات مؤدی در فهرست اظهارنامه های دستی تسلیمی، بلامانع است.

5- ادارات کل امور مالیاتی مکلفند در پایان مهلت تسلیم اظهارنامه، فهرست مؤدیانی که مالیات و عوارض ابرازی را پرداخت ننموده و یا ترتیب پرداخت نداده اند، استخراج ضمن پیگیری عملیات وصول، نتیجه اقدامات انجام شده را جهت استحضار رئیس کل سازمان به این معاونت اعلام نمایند.

لازم است مدیران کل امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده ترتیبی اتخاذ نمایند که به نحو مقتضی از ارائه خدمات در بالاترین سطح ممکن به مؤدیان و پاسخ گویی سریع، دقیق مسئولانه کلیه پرسنل تحت مدیریت خود اطمینان حاصل نمایند.

**پیوست مطلب : [دریافت...]**